	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)						
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI	Wydanie:	lipiec 2020	Waga:	90


System Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI)

Dodawanie nowego operatora odpowiedzialnego za przekazywanie komunikatów sprawozdawczych, rozliczeniowych z wykorzystaniem usługi sieciowej udostępnianej przez NFZ.

Katowice, lipiec 2020

Dokumentacja opracowana przez:

KAMSOFT Spółka Akcyjna, ul. 1 Maja 133, 40 – 235 Katowice, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000345075, posiadająca REGON 241371988, NIP 9542685559 oraz numer BDO 000265137 o kapitale zakładowym w wysokości 52 600 000,00 zł (opłacony w całości)

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)						
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI	Wydanie:	lipiec 2020	Waga:	90

W celu skorzystania z funkcjonalności wymiany danych pomiędzy systemem świadczeniodawcy a systemem informatycznym OW NFZ za pomocą usług sieciowych, **niezbędne jest założenie w Portalu SZOI dedykowanego konta operatora służącego tylko i wyłącznie do obsługi usługi.**

Dodanie operatora wymaga:

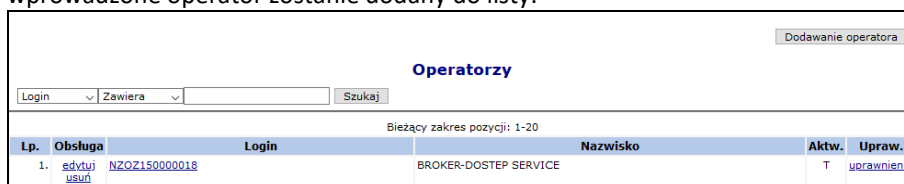
1. Zalogowania się do aplikacji Portal SZOI kontem użytkownika posiadającego uprawnienia administracyjne,
2. Wyświetlenia okna *Operatorów* [menu: **Administrator - Operatorzy**]
3. Dodania nowego operatora – operacja **Dodawanie operatora** Dodawanie operatora. Czynność sposowuje wyświetlenie okna *Dodaj operatora*
 - a. Należy uzupełnić dane konta
 - Imię
 - Nazwisko
 - Login - nazwa użytkownika (unikalna w ramach systemu; 5-20 znaków)
 - Hasło
 - Potwierdzenie hasła
 - Adres e-mail (wymagany w celu odzyskania hasła)
 - Aktywność – włączenie / wyłączenie aktywnego trybu pracy operatora
 - Wyślij powiadomienie mailem - zaznaczenie pola daje możliwość przesłania informacji do operatora na adres e-mail.

Zasady tworzenia hasła są następujące:

- Minimalna długość hasła: 8
- Maksymalna długość hasła: 20
- Hasło nie może się powtarzać przynajmniej 6 razy wstecz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: 0123456789

Opcjonalnie można podać znak z zestawu: !@-_#&\$%*

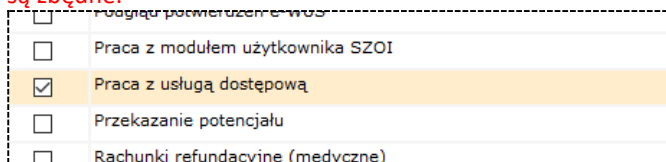
- b. Należy zapisać wprowadzone dane [opcja: **Zatwierdź**]. Jeśli dane zostały poprawnie wprowadzone operator zostanie dodany do listy.



Lp.	Obsługa	Login	Nazwisko	Aktw.	Upraw.
1.	edytuj usuń	NZOZ150000018	BROKER-DOSTEP SERVICE	T	uprawnienia

Rys.1 Przykładowa lista Operatorzy

4. Dodania uprawnienia **Praca z usługą dostępową**.
 - a. Należy wybrać opcję uprawnienia, dostępną w kolumnie Upraw. dla założonego konta.
 - b. Odszukać na liście i zaznaczyć uprawnienie *Praca z usługą dostępową*. **Pozostałe uprawnienia są zbędne.**



<input type="checkbox"/>	Praca z modułem użytkownika SZOI
<input checked="" type="checkbox"/>	Praca z usługą dostępową
<input type="checkbox"/>	Przekazanie potencjału
<input type="checkbox"/>	Rachunki refundacyjne (medyczne)

Rys.2 Nadawanie uprawnienia

- c. Wybrać opcję **Zatwierdź**.

Konto z uprawnieniem **Praca z usługą dostępową** powinno służyć tylko do autoryzacji wymiany danych z wykorzystaniem usługi sieciowej. Za jego pomocą nie należy logować się do Portalu SZOI.