

- Z A M A W I A J Ą C Y -

ŚWIĘTOKRZYSKI  
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Kielcach

[www.nfz-kielce.pl](http://www.nfz-kielce.pl)

**25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II Nr 9**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

w trybie: przetargu nieograniczonego

na usługę: sprzątania pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych

postępowanie znak: 3/ZP/2008

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II Nr 9, 25-025 Kielce.

tel. (041) 36-46-100, fax (041) 36-46-103

Godziny urzędowania: w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

74750000-1 (usługi sprzątania biur).

Powierzchnia do sprzątania wynosi:

- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 9 – 1794 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 919 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa),
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 449 m<sup>2</sup> (terakota),
  - sanitariaty – 52 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 2 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami - 374 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 7 – 450 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 277 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa - 175 m<sup>2</sup>, wykładzina syntetyczna - 102 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m<sup>2</sup> (posadzka kamienna),
  - sanitariaty – 5 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 1,5 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Wesołej 47/49 – 482 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 242,80 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa – 242,80 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa – 56 m<sup>2</sup>),
  - sanitariaty – 9 m<sup>2</sup> (glazura i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 174,20 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do specyfikacji.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia 1 lipiec 2008 r. - 31 grudzień 2008 r.

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1 Warunki ogólne.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**5.2 Warunki szczegółowe.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią n.w. warunki.

**5.2.1 Wiedza i doświadczenie oraz potencjał kadrowy**

**Wykonawca musi wykazać, że:**

- a) zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątania w obiektach biurowych, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 000 m<sup>2</sup>, w instytucjach państwowych, które ze względu na swój charakter działalności podlegają ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

**5.3** W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 6.

**5.4** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie żąda Zamawiający:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument potwierdzający zrealizowanie przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątania w obiektach biurowych, o łącznej powierzchni przekraczającej 1000 m<sup>2</sup>, w instytucjach państwowych, które ze względu na swój charakter działalności podlegają ustawie o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), z podaniem ich wartości, dat wykonania usługi oraz załączenia dokumentów, że te usługi zostały wykonane należycie,

- c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

**6.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.1 składa:

- a) dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

**6.4** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy załączyć do oferty. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika Zamawiający dopuszcza, aby pełnomocnictwo do podpisania oferty przedstawione było w formie, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub radcę prawnego, odpisu. Jednocześnie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu oryginału pełnomocnictwa.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1** Ustala się pisemny sposób porozumiewania między Zamawiającym a Wykonawcą. Dopuszcza się możliwość przesyłania oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną, z tym, że ich treść powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**7.2 Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawie zamówienia są:**

- 1) w sprawach merytorycznych – Jacek Nowakowski – tel. 603 811 133, e-mail [administracja@nfz-kielce.pl](mailto:administracja@nfz-kielce.pl)
- 2) w sprawach formalnych – Agnieszka Niewczas – tel. (041) 36-46-225, e-mail [administracja@nfz-kielce.pl](mailto:administracja@nfz-kielce.pl)

**7.3 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**  
[www.nfz-kielce.pl](http://www.nfz-kielce.pl)

Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM****8.1 Wykonawca składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości:**

**800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w – pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**8.2 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny być załączone do oferty.****8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w banku **BGK O/Kielce nr 61 1130 1192 0027 6000 2520 0007**.****8.4 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:**

- a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych;
- b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.5 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:**

- a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych;
- b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Każdy wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tzn. treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.2** Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej na druku „OFERTA”, który stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.

**10.3** Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**10.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.5** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

**10.6** Zamawiający zastrzega, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej na której zamieszczona także jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**10.7** Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminu składania ofert.

**10.8** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**10.9** Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty - załącznik Nr 1,
- 2) oświadczenie o treści jak w załączniku Nr 2,
- 3) dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej Specyfikacji,
- 4) parafowany wzór umowy – załącznik Nr 3,
- 5) dokument wymieniony w pkt 8.2 niniejszej Specyfikacji.

Brak któregokolwiek z oświadczeń i dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, jeżeli w wyznaczonym terminie, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów wymienionych w ww. punktach.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach, przy ul. Jana Pawła II Nr 9, kancelaria, pok. nr 005 w terminie do dnia **17 czerwca 2008 r.** do godz. **10:00** lub wysyłając pocztą na adres: ul. Jana Pawła II Nr 9, 25-025 Kielce, z dopiskiem „**Zamówienie publiczne na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych.**”

Oferty zostaną otwarte w dniu **17 czerwca 2008 r.** o godz. **10:30**, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (pok. nr 113), przy ul. Jana Pawła II nr 9 w Kielcach.

Członkowie Komisji Przetargowej po otwarciu złożonych ofert, przy udziale Wykonawców, podadzą kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odczytają nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert. Komisja Przetargowa, na posiedzeniu niejawnym, będzie badać oferty w celu ustalenia wyników postępowania. Ponadto Komisja będzie badać, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy lub przesłanki do wykluczenia uczestników postępowania.

Na tej podstawie zostaną:

- 1) ustaleniu Wykonawcy podlegający wykluczeniu z mocy ustawy,
- 2) wyłonione oferty nie spełniające warunków określonych w ustawie i specyfikacji, podlegające odrzuceniu,
- 3) wyłonione oferty ważne, podlegające ocenie według określonych specyfikacją kryteriów.

Ocena ofert ważnych polegać będzie na wyłonieniu oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z najniższą ceną. Po powyższych ustaleniach i dokonaniu oceny ofert Komisja ustali wynik postępowania.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**12.1** Oferent poda cenę brutto (z VAT) w PLN całości zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1.

**12.2** W cenie oferty Oferent ujmie wszystkie koszty wpływające na wartość zamówienia.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął jedno kryterium - cena. Maksymalna punktacja z tytułu oceny może wynieść 100 punktów.

**Cena (koszt) – waga kryterium - 100 %.**

$$\text{ocena kolejnej oferty} = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 92 ustawy o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Po ogłoszeniu wyniku postępowania do wybranego Wykonawcy, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, zostanie skierowane zawiadomienie określające termin zawarcia umowy, nie krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze Specyfikacji, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.

**15. WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

**17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

**18. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**19. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienia uzupełniającego.

**21. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**24. INFORMACJA DOTYCZĄCA KOSZTÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Zatwierdzam:

Kielce, dnia ..... r.

.....

Załączniki:

Załącznik Nr 1: „Oferta”,

Załącznik Nr 2: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik Nr 3: „Wzór umowy”,

Załącznik Nr 4: „Opis przedmiotu zamówienia”.

**Załącznik Nr 1****OFERTA**

Nazwa firmy .....

Adres .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

Adres strony internetowej .....

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie Nr 3/ZP/2008) na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach, jak również po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptując jej warunki, oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

..... zł netto miesięcznie,

(słownie: .....),

wraz z ..... % podatkiem VAT,

..... zł brutto miesięcznie,

(słownie: .....),

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpis

.....

....., dnia ..... 2008 r.

.....  
(pieczęć)

## OŚWIADCZENIE

### *o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

Numer tel. .... Numer faxu .....

Na podstawie **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych (postępowanie Nr 3/ZP/2008) na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II Nr 9, oświadczam, że ww. firma:

- 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....  
(miejscowość)

*Podpis*

.....

## UMOWA NR /ZP/2008 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2008 r. w Kielcach pomiędzy:  
Świętokrzyskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Kielcach przy ul. Jana Pawła II Nr 9, **zwanym w treści umowy**  
**„Zamawiającym”, reprezentowanym przez**  
Zofię Wilczyńską – Dyrektora,  
a

....., prowadzącym działalność  
gospodarczą wpisaną do ewidencji prowadzonej przez  
....., z adresem .....,  
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**  
..... - .....,  
o następującej treści:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, w korytarzach, na klatkach schodowych, w sanitariatach oraz w piwnicach, użytkowanych przez Zamawiającego mieszczących się w Kielcach przy ul. Jana Pawła II Nr 9 i Jana Pawła II Nr 7 oraz przy ul. Wesołej 47/49.
2. Powierzchnia pomieszczeń wewnątrz budynków do utrzymania codziennej czystości wynosi:
  - a) w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 9 - 1794 m<sup>2</sup>, w tym: pomieszczenia biurowe - 919 m<sup>2</sup>, pomieszczenia ogólnodostępne – 449 m<sup>2</sup>, sanitariaty – 52 m<sup>2</sup>, obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami - 374 m<sup>2</sup>,
  - b) w budynku Seminarium przy ul. Jana Pawła II Nr 7 - 450 m<sup>2</sup>, w tym: pomieszczenia biurowe - 277 m<sup>2</sup>, pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m<sup>2</sup>, sanitariaty – 5 m<sup>2</sup>, obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m<sup>2</sup>,
  - c) w budynku przy ul. Wesołej 47/49 – 482 m<sup>2</sup>, w tym: pomieszczenia biurowe - 242,80 m<sup>2</sup>, pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m<sup>2</sup>, sanitariaty – 9 m<sup>2</sup>, obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 174,20 m<sup>2</sup>.
3. Dokładny zakres i częstotliwość czynności objętych przedmiotową umową oraz zakres czynności właściwych do wykonania po zakończeniu umowy, określa załącznik Nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią.

## § 2

1. Wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona własnymi siłami przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, posiadających wymagane certyfikaty i atesty Państwowego Zakładu Higieny.
2. Wykonawca zaopatruje pomieszczenia sanitariatów Zamawiającego na własny koszt w środki higieniczne.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz wewnętrznymi zarządzeniami Zamawiającego, z którymi winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Świętokrzyskiego OW NFZ, przed przystąpieniem do realizacji umowy.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na bieżąco i niezwłocznie wszelkich wad i nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, opisanych szczegółowo w § 1 niniejszej umowy.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach na terenie sprzątanym obiektów.

### § 6

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy i kontakt z Zamawiającym jest Pan/Pani ..... – tel. ....

### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinioną przez swego pracownika szkodę w mieniu Zamawiającego poniesioną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez pracownika Wykonawcy obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkich swoich pracowników zaznajomi z faktem, iż dyscyplinarnie i materialnie odpowiadają za jakiegokolwiek ujawnienie lub nadużycie danych uzyskanych w miejscu wykonywania pracy. W związku z powyższym, wszyscy pracownicy Wykonawcy podpiszą stosowne oświadczenia o ochronie danych poufnych (Załącznik Nr 2 do umowy).

### § 8

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z:
  - a) wody zimnej i ciepłej,
  - b) energii elektrycznej,
  - c) pomieszczenia socjalnego,w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zleconych usług.
2. W przypadku korzystania z ww. mediów niezgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych).

## § 9

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości: ..... **zł netto** (słownie: ..... zł 00/100), powiększone o 22% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł 00/100).
2. Zapłata dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
**Nabywca:**  
 Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie  
 ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
 NIP 107- 00- 01- 057  
**Odbiorca i płatnik:**  
 Świętokrzyski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach  
 ul. Jana Pawła II Nr 9, 25-025 Kielce.

## § 10

Strony postanawiają, iż wszelką korespondencję pomiędzy stronami niniejszej umowy, traktuje się za skutecznie doręczoną na adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy, tj.

- Zamawiający – adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 9, z dniem przyjęcia w kancelarii,
- Wykonawca – adres: ....., pocztą listem poleconym.

## § 11

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za dwutygodniowym terminem wypowiedzenia w przypadku:
  - a) wystąpienia zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy przez okres od 1 do 2 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku,
  - b) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń dotyczących sprzątania w zakresie jakości wykonanej umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od niego kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

6. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody), jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

## § 12

1. Z tytułu nieterminowej zapłaty za fakturę, o której mowa w § 9 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie faktury dłuższej niż 30 dni. W tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie winno być złożone drugiej stronie w formie oświadczenia.

## § 13

Umowa obowiązuje od dnia ..... 2008 r. do dnia ..... r.

## § 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

## § 16

Sądami właściwymi dla rozpoznawania spraw spornych, wynikających z realizacji niniejszej umowy, są sądy powszechne właściwe dla Oddziału Funduszu.

## § 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**Szczegółowy zakres i częstotliwość czynności objętych umową**

Powierzchnia do sprzątania wynosi:

- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 9 – 1794 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 919 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa),
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 449 m<sup>2</sup> (terakota),
  - sanitariaty – 52 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 2 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami - 374 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 7 – 450 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 277 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa - 175 m<sup>2</sup>, wykładzina syntetyczna - 102 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m<sup>2</sup> (posadzka kamienna),
  - sanitariaty – 5 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 1,5 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Wesołej 47/49 – 482 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe - 242,80 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa – 242,80 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa – 56 m<sup>2</sup>),
  - sanitariaty – 9 m<sup>2</sup> (glazura i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 174,20 m<sup>2</sup>.

**1) Codzienne oraz w przypadku konieczności:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie kurzu z mebli, półek, parapetów, kaloryferów, urządzeń biurowych, listew przypodłogowych i ochronnych,
- d) czyszczenie foteli i krzeseł oraz powierzchni biurek,
- e) opróżnianie koszy na śmieci,
- f) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników NFZ,
- g) sprzątanie sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych (mycie posadzek, mycie schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych, utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych nabywanych przez Wykonawcę - papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- h) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
- i) w okresie zimowym zmywanie na bieżąco posadzki w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

**2) Raz w tygodniu oraz w przypadku konieczności:**

- a) mycie mebli i pokrywanie ich środkami konserwującymi,
- b) mycie koszy na śmieci,
- c) zmywanie listew ściennych (odbojnic).

**3) Raz w miesiącu oraz w przypadku konieczności:**

- a) mycie drzwi w pokojach i na korytarzach,

- b) mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach,
  - c) konserwacja podłóg w korytarzach i na klatkach schodowych specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża wraz z ich polerowaniem,
  - d) odkurzanie krtek wentylacyjnych.
- 4) Raz na kwartał oraz w przypadku konieczności:**
- a) mycie wszystkich okien,
  - b) pranie mechaniczne wykładzin podłogowych.
- 5) Sanitariaty Zamawiającego wyposażone są w:**
- a) 9 pojemników na składane ręczniki papierowe (4 szt. o wymiarach: głębokość 12 cm, szerokość 28 cm, wysokość 40 cm oraz 5 szt. o wymiarach: głębokość 12 cm, szerokość 28 cm, wysokość 32 cm),
  - b) 9 dozowników mydła w płynie (pojemność ok. 300 ml),
  - c) 10 pojemników na papier toaletowy w rolkach (8 pojemników o średnicy 26 cm, 2 pojemniki o średnicy 22 cm),
  - d) 12 muszli klozetowych,
  - e) 2 pisuary,
  - f) 9 umywalek.
- 6)** W siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II Nr 9 i Nr 7 oraz Wesołej 47/49 pracuje łącznie 160 osób.
- 7)** Przedstawiciel Wykonawcy po zakończeniu umowy powinien protokolarnie zdać zabezpieczenia pojemników na składane ręczniki papierowe, dozowników do mydła w płynie oraz pojemników na papier toaletowy w rolkach, pobrane klucze.

Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych winno odbywać się w godz. 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, natomiast sprzątanie pomieszczeń biurowych od godz. 16<sup>00</sup>.

*Załącznik Nr 2 do umowy*

....., **dn.** .....  
(miejscowość)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
PESEL

### **Oświadczenie**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej, że zobowiązuję się nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy w siedzibie Świątokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, w związku z realizacją zamówienia na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych.

.....  
podpis

**Opis przedmiotu zamówienia****Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych czynności**

Powierzchnia do sprzątania wynosi:

- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 9 – 1794 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe 919 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa),
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 449 m<sup>2</sup> (terakota),
  - sanitariaty – 52 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 2 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami - 374 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Jana Pawła II Nr 7 – 450 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe 277 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa - 175 m<sup>2</sup>, wykładzina syntetyczna - 102 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 72 m<sup>2</sup> (posadzka kamienna),
  - sanitariaty – 5 m<sup>2</sup> (glazura do wysokości ok. 1,5 m i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 96 m<sup>2</sup>,
- **w budynku przy ul. Wesołej 47/49 – 482 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe 242,80 m<sup>2</sup>, (wykładzina dywanowa – 242,80 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenia ogólnodostępne – 56 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa – 56 m<sup>2</sup>),
  - sanitariaty – 9 m<sup>2</sup> (glazura i terakota),
  - obustronna powierzchnia drzwi szklanych i okien wraz z ramami – 174,20 m<sup>2</sup>.

**1) Codzienne oraz w przypadku konieczności:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie kurzu z mebli, półek, parapetów, kaloryferów, urządzeń biurowych, listew przypodłgowych i ochronnych,
- d) czyszczenie foteli i krzeseł oraz powierzchni biurek,
- e) opróżnianie koszy na śmieci,
- f) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników NFZ,
- g) sprzątanie sanitariatów i pomieszczeń ogólnodostępnych (mycie posadzek, mycie schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych, utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych nabywanych przez Wykonawcę - papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- h) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- i) w okresie zimowym zmywanie na bieżąco posadзки w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

**2) Raz w tygodniu oraz w przypadku konieczności:**

- a) mycie mebli i pokrywanie ich środkami konserwującymi,
- b) mycie koszy na śmieci,
- c) zmywanie listew naściennych (odbojnic).

- 3) Raz w miesiącu oraz w przypadku konieczności:**
- a) mycie drzwi w pokojach i na korytarzach,
  - b) mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach,
  - c) konserwacja podłóg w korytarzach i na klatkach schodowych specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża wraz z ich polerowaniem,
  - d) odkurzanie kratki wentylacyjnych.
- 4) Raz na kwartał oraz w przypadku konieczności:**
- a) mycie wszystkich okien,
  - b) pranie mechaniczne wykładzin podłogowych
- 5) Sanitariaty Zamawiającego wyposażone są w:**
- a) 9 pojemników na składane ręczniki papierowe (4 szt. o wymiarach: głębokość 12 cm, szerokość 28 cm, wysokość 40 cm oraz 5 szt. o wymiarach: głębokość 12 cm, szerokość 28 cm, wysokość 32 cm),
  - b) 9 dozowników mydła w płynie (pojemność ok. 300 ml),
  - c) 10 pojemników na papier toaletowy w rolkach (8 pojemników o średnicy 26 cm, 2 pojemniki o średnicy 22 cm),
  - d) 12 muszli klozetowych,
  - e) 2 pisuary,
  - f) 9 umywalek.
- 6)** W siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II Nr 9 i Nr 7 oraz ul. Wesołej 47/49 pracuje łącznie 160 osób.
- 7)** Przedstawiciel Wykonawcy po zakończeniu umowy powinien protokolarnie zdać zabezpieczenia pojemników na składane ręczniki papierowe, dozowników do mydła w płynie oraz pojemników na papier toaletowy w rolkach, pobrane klucze.

Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych winno odbywać się w godz. 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, natomiast sprzątanie pomieszczeń biurowych od godz. 16<sup>00</sup>.