***Aneksowanie umowy na realizację recept***

***- instrukcja dotycząca sposobu zgłoszenia zmiany na stanowisku Kierownika apteki/punktu aptecznego***

 W przypadku, kiedy podmiot prowadzący aptekę zamierza dokonać zmiany kierownika apteki/punktu aptecznego, powinien:

**I. ETAP ELEKTRONICZNY**

1. Zalogować się na Portalu Świadczeniodawcy (SZOI);

2. Dokonać zmiany w liście zatrudnionego personelu, wchodząc kolejno w:

 Menu**: Potencjał > Zasoby apteki >Zatrudniony personel**



3. Następnie dokonać zmian w ewidencji personelu apteki, wchodząc kolejno w:

 Menu: **Potencjał > Wydzielone zasoby apteki >Ewidencja personelu apteki**



W kolejnym etapie należy wprowadzić zmianę osobową na stanowisku Kierownika apteki/punktu aptecznego z określeniem okresu pełnienia tej funkcji.

W tym celu w Menu: **Potencjał** > **Podmiot** > **Dane podmiotu**



należy wybrać:

1. Dane apteki/punktu aptecznego,
2. Kierownik apteki/punktu aptecznego
3. Edytuj dane apteki



**3**

**2**

**1**

po wyświetleniu się Formularza zmiany danych – Kierownik apteki/punktu aptecznego

należy:

1. wpisać datę zakończenia pełnienia funkcji przez dotychczasowego Kierownika **(Operacje- edycja)**



1. wybrać **Dodaj**



1. wpisać PESEL, okres pełnienia funkcji przez nowego Kierownika
2. zatwierdzić
3. powrócić do Formularza zmiany danych – Kierownik apteki/punktu aptecznego
4. wybrać **Dalej >Zatwierdź**

Ostatnim etapem dodawania Kierownika apteki jest wygenerowanie wniosku o zmianę danych podmiotu



Wniosek otrzymuje status „Przekazany”



**II. ETAP PISEMNY**

4. Napisać do ŚwOW NFZ wniosek o aneks do umowy na realizację recept w związku ze zmianą na stanowisku kierownika apteki (**plik do pobrania**);

5. Przygotować załączniki do wniosku o aneks, tj.

a) kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty – w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki

b) kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty albo kserokopia dyplomu technika farmaceutycznego – w przypadku wymagań do pełnienia funkcji kierownika punktu aptecznego

c) kserokopia dowodu osobistego kierownika

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego aptekę.

Wniosek pisemny wraz załącznikami należy złożyć do ŚwOW NFZ.

Na podstawie wniosku o zmianę kierownika apteki Fundusz sporządza aneks do umowy na realizację recept.